
Princip for elevfravær

Formål:

At klarlægge og skabe synlighed for alle parter omkring retningslinjerne for frihed, fritagelse, fravær og forsømmelser på skolen.

Mål:

På Blåbjergskolen vil vi gerne skabe rammerne for, at alle vores elever følger skoletimerne og møder til tiden.

Skolen indberetter elevernes fravær til kommunen, og der følges op på elevens fravær.

Daglig registrering

Klasselæreren er ansvarlig for, at elevernes fravær registreres dagligt. I praksis er det den første lærer børnene møder, der indberetter fravær med følgende koder:

- S = sygdom
- L = lovligt fravær (har modtaget besked fra hjemmet)
- U = ulovligt fravær (har ikke modtaget besked fra hjemmet)
- Y = sygdom bekymrende (meget sygdom)
- F = for sent fremmøde

Sygdom

Ved sygdom skal forældrene give besked til klasselæreren om årsagen til fraværet via kontaktbogen på forældreintra.

Hvis en elev er væk i mere end 3 skoledage, skal forældrene igen give besked. Sker dette ikke kontakter klasselæreren hjemmet.

Hvis fraværet strækker sig videre og kommer op på 7 skoledage, kontakter klasselæreren hjemmet. Samtidig kan klasselæreren orientere ledelsen.

Er eleven langtidssyg, skal det overvejes, om eleven skal have sygeundervisning.

Fritagelse fra skolegang

Jævnfør folkeskolelovens § 33 er eleverne forpligtede til at følge skolegangen, men såfremt man har behov for at bede sit barn fri, kan skolen give tilladelse efter nedenstående retningslinjer:

- **Enkelttimer:** Faglæreren eller klasselæreren giver eleven fri, såfremt hjemmet anmoder om det.
- **1-2 dage:** Klasselæreren giver eleven fri, såfremt hjemmet anmoder om det.
- **3 eller flere dage:** Skolens ledelse kan på grund af særlige begivenheder i familien give en elev tilladelse til at holde ekstraordinært fri fra skole uden for de almindelige ferier og fridage. Ønsker forældrene en sådan tilladelse er det forældrenes ansvar at varetage undervisningen i den pågældende periode.

Forældrene udfylder en særlig ansøgningsblanket, når det ønskede fravær er 3 skoledage eller mere. Afgørelsen om ekstraordinær frihed træffes på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som en imødekommelse vil indebære. Såfremt skolen skønner, at en anmodning om fritagelse ikke er foreneligt med elevens eller skolens tarv, tager skolen initiativ til at drøfte forholdene med barnets forældre, hvorefter afgørelse om evt. frihed tages efter bedste skøn.

Ulovligt fravær

Første gang det sker, kontaktes hjemmet. Eleven skal have en samtale med klasselærer eller faglærer. Hvis det ulovlige fravær fortsætter orienteres ledelsen. Ledelsen tager initiativ til et møde med forældre og elev. På mødet laves en handleplan, og der aftales et nyt møde, hvor handleplanen evalueres.

Bekymrende fravær

Bekymrende fravær er 10 dage pr. kvartal, eller hvis eleven når 15 fraværsdage i løbet af skoleåret. Der kan iværksættes handleplaner på et mindre fravær end ovenstående.

Klasselæreren og ledelsen foretager en helhedsvurdering af problemet og drøfter handlemuligheder.

Hjemmet inddrages.

Hjemmet, klasselæreren, AKT-teamet og ledelsen skal samarbejde omkring eleven. Der skal tages kontakt til relevante samarbejdspartnere f.eks. SFO, PPR, de sociale myndigheder og SSP. Der skal udarbejdes og iværksættes en handleplan for eleven.

I tilfælde af manglende samarbejde mellem hjemmet og skolen og et fraværsløb på over 3 uger vil ledelsen kontakte de sociale myndigheder, f.eks. i form af en underretning.