



Forretningsorden Blåbjergskolen

Kapitel 1

§ 1. Fællesbestyrelsen består af 8 forældrerepræsentanter (skole), 1 (fordelt på 2 forældre) forældrerepræsentant (dagtilbud) og, 4 medarbejderrepræsentanter (2 NN, 1 OU, 1 LK) og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Fællesbestyrelsen består desuden af minimum 1 suppleant.

Forældrerepræsentanten dagtilbuddet kan deles (ex. udvælges rep. til hver møde).

Skolelederen eller viceskolelederen varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret

De daglige ledere af afdelinger på skolen og af skolens skolefritidsordning samt en daglig leder af et dagtilbud, som har fælles ledelse med en folkeskole, kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

Kommunalbestyrelsens medlemmer kan udpeges som kontaktpersoner efter anmodning fra skolebestyrelserne. Disse kontaktpersoner kan deltage i enkelte af bestyrelsens møder efter nærmere aftale.

Skolebestyrelserne opfordres til at inddrage repræsentanter fra det omgivende samfund ad hoc.

Kapitel 2

§ 2. Valg af forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere finder sted i henhold til ”Regelsæt” for afholdelse af forskudt valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne/fællesbestyrelserne i Varde kommune”.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens/børneuniversets ledelse indkalder samtlige medarbejdere ved de 3 matrikler, der gør tjeneste ved skolen/børneuniversets til en fælles valghandling. Stk. 3. Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen. Valgperioden er et år. Valget finder sted i august måned.

§ 3. På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Mødevirksomhed

§ 4. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Forretningsorden

§ 5. Er et medlem i en længere periode, dvs. min. 3 måneder, forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne, indkaldes stedfortræderen.

§ 6. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter sammen med skolebestyrelsen ved skoleårets start en møderække indeholdende sted og tidsramme for møderne.

§ 7. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder i samarbejde med næstformanden og skolelederen en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før, mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8. Fællesbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 10. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11. Der føres et referat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsreferatet gennemgås ved det næstkommende møde.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Viceskolelederen fører under møderne fællesbestyrelsens referat.

Stk. 4. Referatet sendes digitalt til skolebestyrelsens medlemmer inden for 2 hverdage af afholdelsen af skolebestyrelsesmødet. Skolebestyrelsens medlemmer har efterfølgende 3 hverdage til at komme med eventuelle bemærkninger, ellers betragtes beslutningsprotokollen som godkendt og placeres på skolens hjemmeside. Beslutningsprotokollen skal ligge på hjemmesiden senest en uge efter afholdelse af mødet

§ 12. Ved skoleårets afslutning afgiver fællesbestyrelsens formanden afgiver en årlig beretning på Aula samt på skolens hjemmeside.

§ 13. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

Kapitel 3

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 14. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Stk. 2. (Evt. delegering af beføjelser til skolebestyrelsen indarbejdes senere på baggrund af konkrete beslutninger i henhold til § 40, stk.4.)

Kapitel 4

Elevråd

§ 20. Skolens elever danner et elevråd.

Kapitel 5

Dialogmøder

§ 21. Der gennemføres årlige dialogmøder med Udvalget for Børn og Læring.

Skolebestyrelsesformændene eller fællesbestyrelsesformændene samt skolelederne. På møderne drøftes spørgsmål om skolevæsenets vilkår og udvikling. På møderne deltager desuden:

Medarbejderrepræsentanter fra skole- eller fællesbestyrelsen, Skolechefen samt Direktøren for Børn, Læring og Job.

Kapitel 6

§ 22. Denne forretningsorden træder i kraft oktober 2020.

Forretningsordenen gennemgås mhp. eventuelle ændringer/tilføjelser ved et af de første møder ved en ny fællesbestyrelse

Stk. 2. Ændringer af forretningsordenen kan kun finde sted efter ønske fra skolebestyrelsens medlemmer

Forretningsordenen er redigeret og godkendt af fællesbestyrelsen november 2024.