



## **Princip for undervisningens organisering**

**Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.**

### **Elevernes placering i klasser**

Skolen tilstræber, at der på klassetrinnet dannes klasser med ligelig fordeling af eleverne i forhold til bopæl i skoledistriktet og kendte udfordringer.

Der er faste rammer for samarbejdet med de institutioner og afdelinger, der afleverer elever til skolen, hvor overlevering giver mulighed for, den bedst mulige klassesdannelse i forhold til elevernes udvikling, motivation og læring.

Skolen tilstræber at orientere fællesbestyrelsen samt forældre så tidligt som muligt, hvis elevtallet, pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassesdannelser/hold.

### **Holddannelse**

Skolen tilstræber at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation, udvikling og fællesskabet på skolen.

Grundlaget for holddannelse er tydeligt for den enkelte elev og forældre, og holddannelsen evalueres løbende.

### **Skoledagens længde**

Skolen tilrettelægger elevernes skoledage, så undervisningen i indskolingen ligger inden for tidsrummet 07.50-13.35, i tidsrummet 07.50-14.30 på mellemtrinnet og i tidsrummet 8.00-15.00 i udskolingen. Mødetidspunktet kan være forskelligt alt efter, hvilken afdeling eleverne går på.

### **Elevernes undervisningstimetal**

Undervisningstiden følger de af undervisningsministeriet vejledende timetal.

### **Fagenes fordeling på klassetrin**

Fagene placeres på klassetrin efter undervisningsministeriets vejledende fordeling.

Ved samlæste klasser følger man det ældste trins vejledende timetal.

### **Valgfag i udskolingen**

Udbuddet af valgfag tilgodeser kravene fra undervisningsministeriet i forhold til prøve afvikling.



## **Skemalægning**

Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.

Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.

Skolen tilstræber, at skemaet og evt. skemaændringer er kendt af elever, forældre, skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere.

Skoledagen planlægges, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter.

## **Vikardækning**

Skolen tilstræber et højt fagligt niveau i undervisningen ved vikardækning.

Ved vikardækningen prioriteres i prioriteret rækkefølge:

- Kendte lærer/pædagog
- Ukendt lærer/pædagog
- Kendte tilkaldevikarer

Ved undtagelsestilstande som vejrlig, meget sygdom blandt personale eller lignende, vil der blive lavet en alternativ plan for skoledagen.

Skolen tilstræber en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en undervisers længerevarende fravær.

## **Hensynet til den enkelte elev**

- **Undervisningsdifferentiering**  
Skolen tilstræber, at undervisningen tilrettelægges med hensyntagen til de enkelte elevers faglige og personlige forudsætninger.
- **Specialundervisning**  
Skolen tilstræber at have den nødvendige specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.  
Specialundervisningen foregår i elevens klasse, i en periode ved kursusvirksomhed og/eller kan eleven i særlige tilfælde i en periode blive undervist udenfor klassen.
- **Dysleksi**  
Skolen følger kommunens og skolens ordblindestrategi, samt stiller hjælpemidler til rådighed. Eleverne undervises og guides i brugen af strategier og hjælpemidler.



- **Dansk som andetsprog**

Organiseringen af undervisningen i dansk som andetsprog supplerende skal så vidt muligt tilrettelægge elevernes behov for at være en del af klassefællesskabet. Undervisningen foregår i elevens klasse, i en periode ved kursusvirksomhed og/eller kan eleven i særlige tilfælde i en periode blive undervist udenfor klassen. Dansk som andet sprog basis foregår på hold uden for klassen over en 2-årig periode. Timetallet varierer alt efter hvilket klassetrin eleven går på, men ligger mellem 8-12 lektioner om ugen, resten af undervisningstiden er eleven i sin klasse.

## **Tema- og projektforsløb**

Tema- og projektforsløb muliggør samarbejde på tværs af årgange, klassetrin og matrikler. Tema- og projektforsløb fastlægges så vidt muligt i skolens årsplan inden skoleårets begyndelse.

Hjemmene informeres i god tid om tema- og projektforsløbenes formål, indhold og organisering og om eventuelle ændringer i elevernes mødetid.

Ved organiseringen af tema- og projektforsløb kan der tages specielt hensyn til elever, der har det svært med opbruddet i skolens faste struktur.

## **Elevernes hjemmeaktiviteter**

Ved Blåbjergskolen skal elevens læringsaktiviteter udenfor skoletiden i høj grad ses som en støtte til den læring, der finder sted i skoletiden. Vi tilstræber, at hjemmeaktiviteterne skal være motivationsgivende.

Gode hjemmeaktiviteter inddrager forældrene i elevernes læring med opgaver og aktiviteter.

Hjemmeaktiviteten, der skal være velkendt for eleven, kan både bestå af ”kan” og ”skal” aktiviteter.

Eksempler på hjemmeaktiviteter:

Aktiviteter (indsamling af naturmaterialer, optælling af fugle)

Læse/matematik-træning

Færdiggørelse af påbegyndte opgaver, der ikke er blevet færdiggjort i den afsatte tidsramme i skoletiden.

## **Den åbne skole**

Der planlægges aktiviteter som understøtter den åbne skole lokalt ved forskellige initiativer, og kommunalt ved Udforsk, Erhvervs-playmaker og lignende.

Besluttet i Fællesbestyrelsen forår 2024.